

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО  
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»  
(ФГБОУ ВО «МГУТУ ИМ. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)**

**БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ (ФИЛИАЛ)**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Башкирского института  
технологий и управления (филиал)

 **Е. В. Кузнецова**  
«29» июня 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.04 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА**

**профессионального учебного цикла  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

**базовой подготовки**

**Квалификация (степень)  
Специалист по земельно-имущественным отношениям**


Очная форма обучения

Мелеуз 2023

ОДОБРЕНО

предметной (цикловой) комиссией  
Общеобразовательных,  
гуманитарных и естественно-  
научных дисциплин

Председатель ПЦК

 Е.Н. Мельникова  
Протокол №11 от «29» июня 2023г.

СОГЛАСОВАНО


Заместитель директора по учебной и  
научно-исследовательской работе

 Е.Е. Пономарев

«29» июня 2023г.

Составитель (автор):

Преподаватель Башкирского  
института технологий и  
управления (филиал)

 Т.А. Сандюк

Рабочая программа рекомендована к утверждению экспертами:

Доцент кафедры Социально-  
экономические науки  
Башкирского института  
технологий и управления  
(филиал)

 Н.П. Братишко

Главный инженер проекта  
МУП «Стройзаказчик» МР  
Мелеузовский район РБ

  
В. А. Герасимов

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 486, и учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	10
5.	ПРИЛОЖЕНИЕ	11
6.	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	12

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки, разработанной в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)».

## 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОП11 Менеджмент относится к общепрофессиональному учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать**:

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления

Самостоятельная работа обучающихся направлена:

- на глубокое изучение дисциплины по дополнительной литературе и периодическим изданиям;
- изучение отдельных вопросов дисциплины рассматриваемых на лекциях кратко.

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы общие компетенции (далее - ОК):

### **а) общих (ОК)**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

### **б) профессиональных (ПК):**

ПК 2.4. Организовывать работу исполнителей.

#### **1.4 Количество часов на освоение дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	48
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	32
в том числе:	
лабораторные занятия	Не предусмотрено
практические занятия	16
контрольные работы	Не предусмотрено
курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	16
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
-подготовка к аудиторным занятиям (изучение литературы по заданным темам, написание рефератов, эссе и пр. письменных работ и т.д.) - подготовка к экзамену	16
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1. Менеджмент</b>		<b>48</b>	
<b>Тема 1.1. Введение. Человек в организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	2
	1 Введение. Организация и менеджмент. Позиция управления внутри организации. Менеджмент и внешнее окружение организации. Процесс осуществления управления организацией. Содержание и логика развития управления. Краткие выводы.		
	2 Взаимодействие человека и организации. Вхождение человека в организацию. Ролевой аспект взаимодействия человека и организации. Личностный аспект взаимодействия человека и организационного окружения. Взаимодействие человека и группы. Адаптация человека к организационному окружению. Краткие выводы.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектом лекции, учебным изданием и специальной технической литературой. Подготовка к опросу по теме 1.1	2	
<b>Тема 1.2. Мотивация деятельности и стратегическое управление организацией</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	2
	1 Общая характеристика мотивации. Теория содержания мотивации. Теории процесса мотивации. Общая характеристика стратегического управления. Анализ внешней и внутренней среды. Краткие выводы.		
	<b>Практические занятия:</b> Личностный аспект взаимодействия человека и организационного окружения	<b>4</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектом лекции, учебным изданием и специальной технической литературой. Подготовка к опросу по теме 1.2	4	
<b>Тема 1.3 Проектирование работы в организации. Типы организаций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	2
	1 Функции управления организацией. Функция администрирования. Анализ функций управления. Концепция проектирования работы. Анализ работы. Параметры работы. Восприятие содержания работы. Технология и проектирование работы. Модели проектирования работы. Факторы проектирования организации. Элементы проектирования организации.. Краткие выводы.		
	2 Типы организаций по взаимодействию с внешней средой. Типы организаций по взаимодействию подразделений. Типы организаций по взаимодействию с человеком. Новое в типах организаций: эдхократическая, многомерная, партисипативная, предпринимательская и др. Краткие выводы.		
	<b>Практическое занятие:</b> Функция администрирования. Анализ функций управления. Технология и проектирование работы	<b>4</b>	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектом лекции. Подготовка ответов на контрольные вопросы по теме 1.3		6	
<b>Тема 1.4 Организационные процессы и организационная культура</b>	1	Коммуникации в управлении. Принятие решений. Власть и влияние. Управление конфликтом. Краткие выводы.	4	2
	2	Концепция организационной культуры. Развитие организационной культуры. Влияние культуры на организационную эффективность. Национальное в организационной культуре. Краткие выводы.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектом лекции. Подготовка ответов на контрольные вопросы по теме 1.4		2	
<b>Тема 1.5 Лидерство</b>	1	Основы лидерства. Традиционные концепции лидерства. Концепции ситуационного лидерства. Новое в теориях лидерства. Краткие выводы.	2	2
	<b>Контрольная работа: Зачет по дисциплине</b>		2	
	<b>Практическое занятие</b> Управление конфликтом. Лидерство.		2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектом лекции. Подготовка ответов на контрольные вопросы по теме 1.5		2	
<b>Всего:</b>			<b>48</b>	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Рабочие места обучающихся; рабочее место преподавателя; классная доска; рабочее место учащегося для цифровых схем IDL-800; рабочее место учащегося для аналоговых схем IDL-600; рабочее место студента для сборки схем ETS-700; комплект для проведения лаб. работ по цифровой электронике OSL-1000; комплект для проведения лаб. работ по цифровой электронике OSL-2000; мультиметр M890G; имитатор неисправностей электродвигателей EDM-13; Лабораторный комплекс: «Электрические машины и основы электропривода». Лабораторные установки: «Исследование однофазного двухобмоточного трансформатора»; «Исследование трехфазной цепи при соединении фаз приемника треугольником»; «Исследование трехфазной цепи при соединении фаз приемника звездой»; «Исследование однофазного двухполупериодного выпрямителя по мостовой схеме»; «Исследование гармонических колебаний электрического тока» Демонстрационное оборудование: «Схема подключения датчиков температуры»; «Схема подключения датчиков давления»; «Устройство электродвигателя асинхронного 4A80A4Y3».

#### 3.2. Информационное обеспечение

##### Основная литература:

1. Основы коммерческой деятельности / Памбухчиянц О.В. - М.: Дашков и К, 2017  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=450757>

2. Менеджмент: Учебное пособие / Кнышова Е. Н. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование)  
<http://znanium.com/catalog/product/492807>

3. Менеджмент: Учебник для ср. спец. учеб. заведений / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с.  
<http://znanium.com/catalog/product/474524>

##### Дополнительная литература:

1. Основы экономики, менеджмента и маркетинга предприятия питания: Учебник / Фридман А.М. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=516081>

2. Косьмин А.Д. Менеджмент : учебник для учреждений СПО / А.Д. Косьмин, Н.В. Свинтицкий, Е.А. Косьмина. - 9-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2018. - 208 с.

##### Интернет-ресурсы

1 Авдеев, В. В. Управление персоналом. Оптимизация командной работы Реинжиниринговая технология [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. В. Авдеев. - М.: Финансы и статистика - Электрон. текст. дан. (1 файл: 7,4 Мб), 2006. - 793 с. - Режим доступа:

[http://www.biblioclub.ru/68925\\_Upravlenie\\_personalom\\_Optimizatsiya\\_komandnoi\\_raboty\\_Reinzhinovaya\\_tekhnologiya\\_Uchebnoe\\_posobie.html](http://www.biblioclub.ru/68925_Upravlenie_personalom_Optimizatsiya_komandnoi_raboty_Reinzhinovaya_tekhnologiya_Uchebnoe_posobie.html)

2 Федосеев, Г. А. Управление персоналом предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. А. Федосеев. - М.: Лаборатория книги. - Электрон. текст. дан. (1 файл: 585 Кб), 2009. - 117 с. - Режим доступа:  
[http://www.biblioclub.ru/97929\\_Upravlenie\\_personalom\\_predpriyatiya.html](http://www.biblioclub.ru/97929_Upravlenie_personalom_predpriyatiya.html)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение итоговой аттестации и текущего контроля демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков. Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. Формы и методы текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся в начале обучения.

Для текущего контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблица).

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<i>Умения:</i>	
использовать современные технологии менеджмента;	Выполнение индивидуальных заданий и практических работ
организовывать работу подчиненных; мотивировать исполнителей на повышение качества труда;	Выполнение индивидуальных заданий и практических работ
обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей;	Выполнение индивидуальных заданий и практических работ
<i>Знания:</i>	
функции, виды и психологию менеджмента;	Устный, письменный опросы, самостоятельная работа
основы организации работы коллектива исполнителей;	Устный, письменный опросы, самостоятельная работа
принципы делового общения в коллективе;	Устный, письменный опросы, самостоятельная работа
информационные технологии в сфере управления производством;	Устный, письменный опросы, самостоятельная работа, контрольная работа

## **ПРИЛОЖЕНИЕ** **к рабочей программе дисциплины**

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах его освоения путем планомерной, систематической работы. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей программы, уделяя особое внимание целям, задачам, структуре и содержанию.

На занятиях используются следующие модели обучения:

а) пассивная – обучаемый выступает в роли «объекта» обучения (слушает и смотрит);

б) активная – обучаемый выступает в роли «субъекта» обучения (выполнение графических работ, творческие задания и др.),

в) интерактивная – взаимодействие (деловые и ролевые игры, раздаточные материалы для анализа, проектная работа, осуществляется работа с документами, организуется парная и групповая работа).

К теоретической части занятий предъявляются общие требования:

- соответствие темы лекции рабочей программе;
- связь изучаемых вопросов с положениями, освещаемыми в других дисциплинах;

- тесный контакт с аудиторией;

- развитие у студентов потребности к самостоятельной работе над учебником, справочной и научной литературой.

Преподавателю принадлежит руководящая роль в организации деятельности студентов по усвоению знаний и приобретению умений и навыков. От четкости планирования зависит эффективность и ритмичность учебной работы, качество выполнения учебной программы, глубина и прочность знаний студентов.

Активный и интерактивный методы на дисциплине (48 часов): изучение и закрепление нового материала: работа с видео материалом, работа с учебной литературой, раздаточные материалы для анализа, дискуссия.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения